

**Antrag auf passwortgeschützten Download von Medien**  
via Datennetz/Internet beim Medienzentrum Kreis Herford  
**für Lehrerinnen und Lehrer der Schulen im Kreis Herford**

**Angaben zur Person:**

Nummer des Benutzungsausweises, falls bereits vorhanden: \_\_\_\_\_

Frau  Herr

Vorname, Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

persönlicher Nutzername: \_\_\_\_\_

(Der Nutzername muss mind. 5 Zeichen haben, ist frei wählbar und darf nur aus einem Wort bestehen. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.)

persönliches Passwort: \_\_\_\_\_

(Das Passwort muss mind. 5 Zeichen haben, ist frei wählbar und darf nur aus einem Wort bestehen. Umlaute und Sonderzeichen sind nicht zulässig.)

**Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung!**

**Angaben zur Schule:**

Name der Schule: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in oder

Medienbeauftragte/r: \_\_\_\_\_

Ich erkenne die Nutzungsordnung für EDMOND-Medien an und verpflichte mich,

- diese strikt einzuhalten und
- dem Medienzentrum unverzüglich zu melden, wenn ich die Schule verlasse oder wechsel.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der personenbezogenen Daten einverstanden. Die Speicherung und Verarbeitung der Daten erfolgt nur im Rahmen von EDMOND. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Die Zustimmung zur Speicherung der Daten kann jederzeit widerrufen werden, die Daten werden dann umgehend gelöscht.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Durch die Teilnahme einzelner Lehrkräfte an EDMOND, haben alle Kolleginnen und Kollegen Zugriff auf die auf dem Schulserver gespeicherten Medien.

Ich verpflichte mich, dem ganzen Kollegium die Edmond-Nutzungsordnung zur Kenntnis zugeben.

\_\_\_\_\_  
Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der Schulleitung

**Hinweis: Sämtliche Felder müssen ausgefüllt werden!**

# Nutzungsordnung für EDMOND-Medien

(Stand: April 2005 mit AÄnderungsvereinbarung vom Oktober 2015)

## EDMOND NRW

Elektronische Distribution von Medien On Demand

### **Allgemeines**

Das Medienzentrum Kreis Herford stellt den Schulen im Bereich des Kreises Herford Medien zum Download via Datennetz und/oder über optische und magnetische Trägermedien zur Verfügung.

### **Berechtigung**

Der Schulträger erhält ein einfaches, nicht ausschließliches Nutzungsrecht an den durch das Medienzentrum Kreis Herford bereit gestellten Medien. Das Recht dieses Nutzungsrecht auf Dritte zu übertragen wird dem Schulträger nicht übertragen. Die Schule ihrerseits ist berechtigt, die Medien zu nutzen. Die Berechtigung zum Download beantragt der Lehrer bzw. die Lehrerin schriftlich (per Post oder Fax) beim Medienzentrum Kreis Herford. Die Daten für den passwortgeschützten Download - wie Login-Name und Passwort - dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

### **Nutzung**

Die bereit gestellten Medien dürfen nur im Rahmen schulischer Aktivitäten genutzt werden. Im Rahmen dieser Nutzung ist das Kopieren der Medien auf optische und magnetische Trägermedien erlaubt, soweit dies im Rahmen einer schulischen Nutzung erforderlich ist. Die Medien dürfen auf allen in der Schule befindlichen Rechnern genutzt werden. Darüber hinaus ist sowohl für Lehrerinnen und Lehrer als auch in Ausnahmefällen für Schülerinnen und Schüler des Vertragspartners die Nutzung der Medien auf dem heimischen PC erlaubt, soweit die Nutzung im schulischen Kontext stattfindet (z.B. Unterrichtsvorbereitung, Hausaufgaben, Referatsvorbereitung). Schüler/Schülerinnen erhalten den Zugang zu diesen Medien ausschließlich in Form optischer und magnetischer Trägermedien. Sie sind nicht berechtigt, Medien downzuloaden.

Die Bearbeitung der Medien selbst sowie ihre Verarbeitung, insbesondere die Mischung mit anderen Materialien, sind nur zu Übungszwecken zulässig, solange gewährleistet ist, dass das neu hergestellte Werk nur im Klassen- oder Arbeitsgemeinschaftsverbund präsentiert und im übrigen nicht veröffentlicht wird.

Dateien, die im Rahmen der o.g. Regelung bei Schülerinnen und Schülern zu Hause auf dem PC gespeichert werden, sind nach der Nutzung spätestens mit Ablauf des Schuljahres zu löschen. Für auf Trägermedien und Rechnersystemen in der Schule oder bei der Lehrkraft zu Hause gespeicherte Dateien gilt das Ablaufdatum der Nutzungslizenz des jeweiligen Mediums.

### **Nutzung von EDMOND Mobile**

Lehrkräften ist es gestattet, über ihren EDMOND-Account Schülerinnen und Schülern einen temporären Schülerkey einzurichten. Über diesen Zugang können Schülerinnen und Schülern von Lehrkräften vorselektierte Medien im Browser betrachten. Eine Downloadfunktion wird ihnen nicht angeboten.

### **Dauer der Nutzungsrechte**

Die Schule ist berechtigt, die bereit gestellten Medien während der Laufzeit der Nutzungslizenzen der Medien zu nutzen. Die für die jeweiligen Medien individuell gültigen Nutzungslizenzen und Fristen gehen aus dem vom Medienzentrum Kreis Herford der Schule über Internet zugänglich gemachten Datenbank hervor. Nach Ablauf der Lizenzzeit ist die Schule verpflichtet, die auf dem Server der Schule gespeicherten Medien zu löschen.

### **Urheberrechte**

Urheberrechte dürfen nicht verletzt werden (z.B. durch Nutzung der Medien außerhalb des schulischen Kontexts oder nach Ablauf der Lizenzzeit). Eventuell für Vorführungen fällig werdende GEMA-Tantiemen sind nicht abgegolten. Sie sind ggf. durch den Veranstalter mit der GEMA abzurechnen.

### **Nichtbeachtung**

Eine Nichtbeachtung der Nutzungsordnung kann strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Zudem kann bei Verstoß dem Lehrer/der Lehrerin die Berechtigung zum Download entzogen werden. Weitere Ansprüche bleiben vorbehalten.

### **Erfüllungsort und Gerichtsstand**

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist das Amtsgericht Herford